

INFORMATIONSBLATT FÜR LEIHNEHMER

Dieses Informationsblatt soll Leihnehmern und dem Leihgeber die administrative Abwicklung einer Leihanfrage erleichtern und von vornherein die Bedingungen klar definieren.

Eine Ablehnung der Leihanfrage kann erfolgen, wenn die angefragten Werke für den Eigenbedarf benötigt werden, bereits eine andere Zusage besteht oder aus konservatorischen und sicherheitstechnischen Gründen ein Risiko besteht.

Die Überprüfung der angefragten Werke wird so rasch wie möglich durchgeführt, es kann aber zu Verzögerungen kommen, wenn durch anderweitige oder interne Abwicklungen unsere Kapazitäten gebunden sind. Daher bitten wir Sie, uns die Leihanfragen so frühzeitig wie möglich zukommen zu lassen.

ABWICKLUNG

Bitte richten Sie eine schriftliche Anfrage an die Ansprechpartner des Estate Martin Kippenberger:

Dr. Regina Fiorito / estate@galeriecapitain.de

Lisa Franzen / estatemartinkippenberger@galeriecapitain.de

T+49 221 355 70 10

Der Estate Martin Kippenberger verwendet ausschließlich eigene Leihverträge.

Dazu benötigen wir folgende Angaben:

1. Name und Kontaktinfos des Registrars bzw. Ansprechpartners
2. Name und Adresse des Leihnehmers (mit Rechnungsadresse und USt-IdNr. Nummer)
3. Adresse, wenn der Ausstellungsort von dem des Leihnehmers abweicht
4. Präzise Angaben zu dem/den Leihobjekt(en) - Titel, Jahr, Technik + eine visuelle Referenz (bspw. eine Bilddatei oder ein Verweis auf eine Abbildung in der Sekundärliteratur)
5. Ausstellungstitel
6. Ausstellungszeitraum
7. Leihdauer (inkl. Transport sprich der Gesamtdauer der Ausleihe)
8. Kurzbeschreibung des Projekts / des Konzepts + Liste der teilnehmenden Künstler

VERSICHERUNG

Die Versicherung (AXA ART) und die Versicherungswerte werden vom Estate Martin Kippenberger vorgegeben.

Die Kosten trägt der Entleiher. Die **Versicherungsbestätigung** ist vor Abholung der Leihgabe per, Post, Fax oder E-Mail an den Estate Martin Kippenberger zu übermitteln.

Andernfalls kann die Übergabe der Leihgabe an den Transporteur untersagt werden.

TRANSPORT

Für die jeweiligen Leihgaben werden vom Nachlass **Transport- und Verpackungsaufgaben** festgelegt, welche ausnahmslos einzuhalten sind. Muss eine neue Umverpackung für eine/die Leihgabe(n) erstellt werden, erhält der Leihnehmer vorab einen Kostenvoranschlag zur Freigabe. Wir behalten uns vor, die Transportfirma zu bestimmen.

KURIER

Der Estate Martin Kippenberger behält sich vor, eine Restaurator(in)/Kurier zur Begleitung des/der Werke zu benennen. Alle Kosten hierfür trägt der Leihnehmer.

Tagessatz + Hotel- und Reisekosten und Tagesspesen / An- bzw. Abreisetage werden als halbe Arbeitstage berechnet

BEARBEITUNGSGEBÜHR

Für die Abwicklung der Leihgabe wird von dem Estate Martin Kippenberger eine Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt. Die Höhe richtet sich nach der Menge der Leihgaben und dem notwendigen Aufwand.

Die Höhe der Gebühr wird Ihnen nach der Erfassung der vollständigen Leihanfrage mitgeteilt.

REPRODUKTION DER WERKE IN PUBLIKATIONEN

Auf Anfrage erhalten Sie für die Abbildung der Leihgabe in Ihrem Ausstellungskatalog eine digitale Datei in hochauflösender Form. Sollte keine druckfähige Reproduktionsvorlage in unserem Archiv vorhanden sein, werden wir auf Wunsch und nach Machbarkeit rechtzeitig eine digitale Aufnahme des Werkes, von einem von uns beauftragten Fotografen/Labor, anfertigen lassen. Die Kosten dafür trägt der Leihnehmer.

Für alle weiteren Drucksorten (über den Ausstellungskatalog hinaus) inklusive der Presse-Mappen und für eine Wiedergabe im Internet bedarf es einer **gesonderten Genehmigung** von Seiten des Nachlasses. Wir behalten uns vor, Ihnen dafür ein Honorar in Rechnung zu stellen.

Urhebennennung und Bildnachweis sind stets gemäß unseren Angaben zu nennen.

Von jeder Drucksorte sind bei Erscheinen **2 Belegexemplare** an unser Archiv zu übersenden.

Im Einzelfall muss das geplante Layout zur finalen Freigabe dem Nachlass vorgelegt/zugesandt werden.

Alle Bilddaten, die Sie von uns zur Verfügung gestellt bekommen, sind nach Abschluss der Ausstellung von allen Rechnern zu entfernen und zur Verfügung gestellte CDs sind zu zerstören oder an uns zurückzusenden.

KONTAKT

Lisa Franzen

T +49 221 3557010

estatemartinkippenberger@galeriecapitain.de